## Resultaat opleiding en training

Het resultaat verkrijgt u door:

1. Het evalueren van de opleidingsactiviteiten bij de werknemers (zie hieronder de voorbeeldvragen);
2. Het vervaardigen van een gerealiseerd opleidingsplan op basis van uw gemaakte opleidingsplan.

Deze twee documenten zijn gemakkelijk te vergelijken.

|  |
| --- |
| Voorbeeldvragen om de opleidingsactiviteiten te evalueren. |
| * Welke belangrijke punten zijn uit de tussen-evaluaties gekomen? * Wat vindt u van de docent? * Wat vindt u van de opdrachten en oefeningen (o.a. praktijkgerichtheid)? * Wat vindt u van de duur en tijdstippen van de opleiding? * Wat vindt u van de cursusmaterialen (leesbaarheid, gebruikersvriendelijkheid, toepasbaarheid)? * Is het programma op een heldere manier doorgewerkt en afgemaakt? * Is de locatie goed bevallen? * Zijn de leerdoelen gehaald? * Wat is het resultaat? * Wat gaat goed en wat niet, bij het in de praktijk brengen van het geleerde? |

**Tip:** Een evaluatie in enquêtevorm werkt in de praktijk het beste. Vraag de leverancier van de training of hij ervoor zorgt dat er direct na afloop van de training een enquête wordt ingevuld door uw werknemers.