**Checklist opleidingsplan: algemeen**

|  |  |
| --- | --- |
| Welke competenties hebben de medewerkers? | * technische kennis en vaardigheden * soft skills (communiceren, samenwerken) |
| Wat heeft de organisatie nodig? | * voldoen aan wettelijke eisen * zelfstandig werken * klantgericht werken * nieuwe technieken/producten aanbieden * etc |
| Heeft de organisatie de benodigde competenties? | leg de organisatiebehoeftes en de competenties van de medewerkers naast elkaar |

**Checklist opleidingsplan: uitwerking**

|  |  |
| --- | --- |
| Welke opleiding/training is nodig? Alle werknemers, een team of individueel? | Naam:  Aantal teams / werknemers: |
|  |  |
| Wat voor type opleidingsactiviteit past bij de behoefte? | Opleiding  * BBL * BOL * Erkenning verworven competenties (EVC) * (post)HBO * etc  Training  * Interne training/begeleiding * In company training * Externe training op locatie * Online training * etc |
| Wat zijn de randvoorwaarden voor de medewerkers? | onder werktijd/in eigen tijd/combinatie  * vrijwillig/verplicht |
| Is er een voorkeur voor opleiders, bijvoorbeeld omdat ze in het verleden een opleiding hebben verzorgd? |  |
| Wat kost de opleiding? | Opleidingskosten:  Reiskosten:  Materiaalkosten:  Verletkosten:  **Totaal:** |
| Van welke tegemoetkomingen kan gebruik gemaakt worden? | <https://www.wij-techniek.nl/tegemoetkoming/>   * OSR * STIP * EVC   <https://www.technieknederland.nl/nieuwsberichten/de-stap-regeling-wat-betekent-dat-voor-jou-als-techniek-nederland-lid>   * STAP |