**Checklist opleidingsplan: algemeen**

|  |  |
| --- | --- |
| Welke competenties hebben de medewerkers? | * technische kennis en vaardigheden
* soft skills (communiceren, samenwerken)
 |
| Wat heeft de organisatie nodig? | * voldoen aan wettelijke eisen
* zelfstandig werken
* klantgericht werken
* nieuwe technieken/producten aanbieden
* etc
 |
| Heeft de organisatie de benodigde competenties?  | leg de organisatiebehoeftes en de competenties van de medewerkers naast elkaar |

**Checklist opleidingsplan: uitwerking**

|  |  |
| --- | --- |
| Welke opleiding/training is nodig?Alle werknemers, een team of individueel? | Naam:Aantal teams / werknemers: |
|  |  |
| Wat voor type opleidingsactiviteit past bij de behoefte? | Opleiding* BBL
* BOL
* Erkenning verworven competenties (EVC)
* (post)HBO
* etc

Training* Interne training/begeleiding
* In company training
* Externe training op locatie
* Online training
* etc
 |
| Wat zijn de randvoorwaarden voor de medewerkers? | onder werktijd/in eigen tijd/combinatie* vrijwillig/verplicht
 |
| Is er een voorkeur voor opleiders, bijvoorbeeld omdat ze in het verleden een opleiding hebben verzorgd? |  |
| Wat kost de opleiding? | Opleidingskosten:Reiskosten:Materiaalkosten:Verletkosten: **Totaal:** |
| Van welke tegemoetkomingen kan gebruik gemaakt worden? | <https://www.wij-techniek.nl/tegemoetkoming/> * OSR
* STIP
* EVC

<https://www.technieknederland.nl/nieuwsberichten/de-stap-regeling-wat-betekent-dat-voor-jou-als-techniek-nederland-lid> * STAP
 |