## Voorbeeldtekst voor een interne vacature

**Tip:** Bij het maken van een vacaturetekst begin je altijd met het belangrijkste. Bouw de tekst logisch op en spreek de lezer rechtstreeks aan. Gebruik korte en krachtige zinnen en pas de tekst aan op de lezer. Voorkom dat je niet-relevante informatie vermeldt.

Er is een interne vacature ***servicemonteur*** die is ontstaan door uitbreiding van de werkzaamheden.

Als ***servicemonteur*** ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse storing- en onderhoudswerkzaamheden aan verwarmings- en warmwatertoestellen. Veel voorkomende klussen zijn:

* het oplossen van storingen in verwarmings- en warmwatertoestellen
* het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden, kleine reparaties en het schoonmaken van toestellen
* het afstellen en inregelen van de apparatuur met behulp van meet- en regelinstrumenten en technieken
* het instrueren van de klant voor een zorgeloos gebruik van toestellen
* het uitvoeren van meterkastwerkzaamheden (gas en elektriciteit)

Als servicemonteur verwachten wij o.a. van jou dat je:

* In het bezit bent van het diploma ‘monteur elektrotechnische installaties’ niveau 3 of installatietechniek niveau 3 of bereid bent dit te halen;
* In het bezit bent van vakgerichte opleidingen zoals OMI, SEMI,SEMV, VIAG of bereid bent deze te volgen;
* In het bezit bent van het diploma Basisveiligheid VCA of bereid bent dit te halen;
* Kennis hebt over NEN-EN-ISO 9001;
* Werkervaring hebt op het gebied van elektro- en installatietechniek;
* In het bezit bent van rijbewijs B(E).

Als servicemonteur zijn je arbeidsvoorwaarden geregeld conform de cao voor het Technisch Installatiebedrijf. Salaris en overige arbeidsvoorwaarden zijn in overeenstemming met de zwaarte van de functie. *Geef een indicatie van het salaris of verwijs naar een interne loonschaal.*

Als je interesse hebt in deze interne vacature dan kun je dit per e-mail of mondeling aan [Naam contactpersoon] laten weten. Als je eerst meer wilt weten over de functie servicemonteur, dan kun je het volledige functieprofiel opvragen bij [Naam contactpersoon].Hiervoor kan je telefonisch contact opnemen met hem via het nummer: [doorkiesnummer].

Je kunt solliciteren tot en met vijf werkdagen na deze vacaturemelding *(datum er altijd inzetten).*