## Checklist voor de beschrijving van een vacature

|  |  |
| --- | --- |
| Algemeen: |  |
| Wat is de naam van de functie? |  |
| Wanneer is de werknemer nodig? |   |
| Voor hoeveel uren per week? (wees hierin flexibel om meer kandidaten te trekken) |  |
| Inhoud functie (\*): | [Zie document functieprofielen installatiebranche](https://www.technieknederland.nl/stream/functieprofieleninstallatiebranche)  |
| Reguliere werkzaamheden: |  |
| Incidentele werkzaamheden: |  |
| Leidinggeven: | [ ]  nee[ ]  ja, aantal personen:  |
| Salarisindicatie: | geef een indicatie van (de range van) het bedrag  |
| Bijzondere omstandigheden: |  |
|  |  |
| Functie-eisen: | Zie document functieprofielen installatiebranche |
| Welke minimale opleiding is vereist? | [ ]  mbo 2 [ ]  mbo 3 [ ]  mbo 4 [ ]  hbo [ ]  wo |
| Diploma vereist: | [ ]  ja [ ]  nee |
| Duur ervaring in eenzelfde functie: | Minimaal X jaar |
| Ervaring leidinggeven: | Minimaal X jaar |
| Vaardigheden (maximaal 4): Wat moet de werknemer kunnen?  |   |
| Eigenschappen (maximaal 4): Welke persoonskenmerken moet de werknemer tonen? |   |
| Wat heeft de organisatie te bieden: |  |
| Opleidingsmogelijkheden:Activiteiten buiten werktijd: | Bijvoorbeeld: onder werktijd/(deels) betaald door werkgever, doorgroeimogelijkheden, etcBorrels/personeelsuitje/familiedag etc |
| Werksfeer: | Informeel/innovatief/platte organisatie/dynamisch/betrokken/gezellig/open etc |
|  |  |